



Jaarverslag 2024

Stichting Allemaal Zwolle

Van: Germa Greving, directeur-bestuurder

Datum: 30 juni 2025

Versie: definitieve versie



Voorwoord

ANNO Stadsmuseum Zwolle trapte 2024 af met een eerste wisselexpositie in het Drostenhuis én met de acceptatie van de Museumkaart. Twee heugelijke feiten die aan het eind van het jaar hun potentie hebben laten zien. Hierdoor steeg het aantal betalende bezoekers met bijna 40% ten opzichte van het voorgaande jaar. 2024 kan met recht het eerste referentiejaar in ANNO genoemd worden voor de periode 2025-2028.

Tegelijkertijd heeft het BIS-traject laten zien dat de fundamenten waar ANNO op gebouwd is niet in alle opzichten stevig zijn gelegd. Daar heeft het museum in de korte tijd dat het bestaat, last van. Er gaat te veel energie zitten in 'de organisatie', 'het gebouw' en 'de samenwerking'. In het verbeterd jaarplan, dat in mei 2025 verschenen is, worden de knel- en verbeterpunten benoemd en wordt het transitieproces beschreven. De focus van de transitie ligt op het vergroten van het publieksbereik en het versterken van de zakelijke kwaliteit. Dit gaat hand in hand met een stevige marketingcommunicatie.

De ervaringen uit 2024 dienen daarbij als uitgangspunt. ANNO heeft haar maatschappelijke functie vervuld. De vele gastvrouwen en gastheren in ANNO hebben jong en oud, bewoners uit verschillende wijken en bezoekers aan de stad, vrij toegankelijk of tegen een laagdrempelige entreprijs gastvrij welkom geheten in het museum.

ANNO was dit jaar 'on-Zwols' door de memorabele opening van de expositie 'Turning Pages'. ANNO werd overspoeld door kinderen, ouders/verzorgers en grootouders tijdens de vakanties; de voorjaars- en herfstvakanties laten opnieuw pieken zien in de bezoekersaantallen. ANNO bracht de verhalen van Zwolle tot over de museummuren naar de mensen toe op markten en festivals, met ontmoeting, gesprek en interactie. ANNO bood in de lommerrijke tuin een oase van rust en muziek tijdens de zomerse tuinsessies.

We hebben dit jaar hard gewerkt aan het laten groeien van de eigen inkomsten. Stijgende bezoekersaantallen en een verdubbeling van het aantal educatiebezoeken ten opzichte van de prognose laten zien dat het aan artistieke kwaliteit in ANNO niet ontbreekt. Turning Pages gaf daarnaast aanleiding tot het oprichten van de Vrienden van ANNO en het doorzetten van de fondsenwerving.

Het potentieel van ANNO is op deze fronten nog lang niet benut. Dat geldt ook voor ANNO Café en de Museumtuin. Er is aan zakelijke kwaliteit te winnen in ANNO.

We kijken met trots terug op wat we in 2024 met elkaar bereikt hebben. We hebben zin in de ongewisse, maar ook beloftevolle toekomst van dit museum. En we blijven ons vanuit vertrouwen met veel enthousiasme en creativiteit inzetten voor Zwolle.

Germa Greving – directeur-bestuurder Stichting Allemaal Zwolle



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Bestuursverslag.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Ontwikkelingen 2024	5
1.2.1 Algemeen	5
1.2.2 Strategische stappen	5
1.2.3 Realisatie doorlopende en incidentele programmering	6
1.2.4 Educatieaanbod	15
1.2.5 Communicatie	18
1.2.6 Huisvesting en ICT	19
1.3 Financiën	21
1.4 Personeel	26
1.5 Risico's	29
1.6 Vooruitblik	30
2. Jaarrekening	31
2.1 Balans per 31 december 2024	31
2.2 Staat van Baten en Lasten over 2024	33
2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	34
2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024	37
2.5 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2024	43
2.6 Wet normering topinkomens	47



1. Bestuursverslag

1.1 Algemeen

De statutaire doelstelling van Stichting Allemaal Zwolle [SAZ] is als volgt:

‘De stichting heeft ten doel het verwerven, behouden, onderzoeken, presenteren, documenteren en bekendheid geven aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie en genoeg, door exploitatie van de panden aan de Melkmarkt 41 in Zwolle, die toegankelijk voor het publiek zijn.’

Statuten Stichting Allemaal Zwolle, 28 februari 2022

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a) het verwerven, behouden, onderzoeken, presenteren, documenteren en bekendheid geven aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie en genoeg, door het behouden van een permanente instelling die [fysiek en digitaal] toegankelijk voor het publiek is;
- b) het organiseren van exposities, activiteiten en evenementen op diverse locaties waarbij het verband wordt gelegd tussen de historie van de stad en de regio Zwolle, specifieke locaties en actuele en/of culturele thema's;
- c) het samenwerken met diverse organisaties en instellingen op het gebied van cultureel erfgoed en historie, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Statuten Stichting Allemaal Zwolle, 28 februari 2022

Door middel van het Jaarverslag en de Jaarrekening legt SAZ inhoudelijk en financieel verantwoording af over de realisatie van haar doelstellingen en projecten over het jaar 2024. In hoofdstuk 1 van dit verslag wordt inhoudelijk gerapporteerd over de strategische stappen [1.2.2], het uitvoeren van de doorlopende en incidentele programmering [1.2.3], het uitvoeren van educatieactiviteiten [1.2.4]. Deze onderdelen worden afgesloten met de belangrijkste conclusies op bepaalde thema's, zoals diversiteit en inclusiviteit (in lijn met de Code Diversiteit en Inclusie), participatie en vernieuwing. Vervolgd wordt met de ontwikkelingen op het gebied van communicatie [1.2.5] en huisvesting en ict [1.2.6]. In paragraaf 1.3 wordt een globaal overzicht van de financiën gegeven, gevolgd door een paragraaf over personeel en vrijwilligers [1.4], risicoanalyse [1.5] en tot slot een vooruitblik naar 2024 [1.6]. Onder hoofdstuk 2 is de jaarrekening 2024 opgenomen. Het Jaarverslag van de Raad van Toezicht is als apart document bij dit Jaarverslag gevoegd.



1.2 Ontwikkelingen 2024

1.2.1 Algemeen

2024 is het eerste jaar dat als volwaardig referentiejaar voor de exploitatie gezien kan worden. Diverse registratie- en inhoudelijke ontwikkelprocessen zijn voor of in dit jaar afgerond en er is gestart met het doorvoeren van een aantal strategische wijzigingen om de eigen verdien capaciteit te vergroten.

Op basis van dit referentiejaar zijn het Activiteitenplan 2025-2028 en de bijbehorende Begroting 2025-2028 [twee varianten] tot stand gekomen. Hierin is inzichtelijk gemaakt wat er inhoudelijk en financieel nodig is voor de uitvoering van de basisopdracht van ANNO. Het negatieve advies van de BIS-commissie, de persaadacht en het onderzoek door adviesbureau Berenschot die hier op volgden, hebben in dit jaar veel van ANNO gevraagd.

1.2.2 Strategische stappen

Na de succesvolle Museumregistratie in oktober 2023, accepteerde ANNO vanaf januari 2024 de Museumkaart. Er is gestart met het organiseren van wisselexposities in het betaalde Drostenhuis met als doel het herhaalbezoek te stimuleren. Deze twee strategische ingrepen hebben geresulteerd in een toename van de bezoekersaantallen en het vergroten van de eigen verdien capaciteit.

De verdere realisatie en uitvoer van de doorlopende erfgoedleerlijn heeft geresulteerd in de volwassenwording van de educatieve afdeling. Uit het grote aantal educatiebezoeken blijkt een positieve waardering van de inhoud en kwaliteit van het aanbod.

In dit jaar is geëxperimenteerd met de inzet van extern personeel op projectbasis om kwaliteit en slagkracht toe te voegen aan het bestaande personeelsbestand. Hierdoor zijn kwalitatief goede wisselexposities gerealiseerd, waaronder de 'on-Zwolse' expositie 'Turning Pages' met spectaculaire opening die een nieuw bezoekersbestand heeft aangeboord. Deze tentoonstelling gaf tevens aanleiding tot het opzetten van de 'Vrienden van ANNO', met in totaal vier Zwolse bedrijven.

De realisatie van 'Turning Pages' heeft bijgedragen aan de kwaliteitsverbetering van de basis infrastructuur van ANNO: zo zijn er diverse presentatiemanieren toegevoegd en/of gewijzigd om de ANNO's flexibiliteit en expositiecapaciteit te vergroten. Tegelijkertijd heeft dit project blootgelegd dat er in ANNO meer tijd en aandacht nodig is voor het interne draagvlak van de publieksprogrammering.

De knel- en verbeterpunten op het gebied van visie en kernfunctie met bijbehorende marketingcommunicatie, van gebouw tot presentatie en de samenwerking tussen de partners in ANNO zijn in dit jaar nog sterker aan het licht gekomen. ANNO heeft het adviesbureau Berenschot van deze informatie kunnen voorzien als opmaat naar het 'verbeterd jaarplan' dat in mei 2025 verschenen is.



1.2.3 Realisatie doorlopende en incidentele programmering

De doorlopende en incidentele programmering is uit te splitsen in activiteiten voor 3 t/m 5-jarigen, 6 t/m 12-jarigen, activiteiten voor 12+, museale presentaties en activiteiten op de satellietlocaties. Hieronder volgt een overzicht van de activiteiten per doelgroep.

Activiteiten 3 t/m 5-jarigen

1. **Basisprogrammering** rondom ONNA de museumeend [gratis]: zoekkaarten bij het ONNA voelboek, memory/kleurplaten in ANNO Café, passend meubilair voor kinderen.
2. **Meivakantie/Groot Zwols Kinderboekenfeest 'ONNA het eendje en Hansken de olifant'**: nieuw verhaal van ONNA om de link te kunnen maken met de expositie Turning Pages.

Belangrijkste conclusies

- Thema inclusiviteit: door programmering voor deze specifieke doelgroep is een bijdrage geleverd aan een inclusiever programma-aanbod.
- Bezoekersaantallen: de opkomst is in de Meivakantie gering geweest in verband met het mooie weer, in oktober was de opkomst goed; de reacties waren positief.
- Verblijfsduur: na de voorstelling werd de doorloop naar ANNO Café gestimuleerd door het gratis glaasje limonade. Dit wordt in de toekomst voortgezet.



Activiteiten 6 t/m 12-jarigen

1. **Voorjaarsvakantie 'Familierroute Drostenhuis'**: route door het Drostenhuis en kennismaking met achttiende-eeuwse bewoners. Link met de expositie 'Joan Derk | Controversieel | Theatraal | Explosief' Als kick-off is er een 'Thee en Taartfeest' georganiseerd.
Kinderworkshops: 'Maak je eigen portret in Studio Silhouet', 'Feestboek', familiewandeling 'Van Podt naar Put'.
Doorlopend: Museumbingo [gratis] en de Ontdekhoek.
2. **Meivakantie 'Er was eens'**: bezoek aan de expositie 'Turning Pages' aan de hand van de 'WooW-wijzer'.
Kinderworkshops: 'En Voque', 'Een boek vol', 'Studio Collagepret', 'Wauw...Blauw!', 'Zet je mooiste gezicht op', 'Muurbloemen'.
Doorlopend: Museumbingo [gratis], de Ontdekhoek, Erfgoedhotspot [gratis] en 'Op bezoek bij de archeoloog' [gratis].
3. **Zomervakantie 'Er was eens'**: bezoek aan de expositie 'Turning Pages' aan de hand van de 'WooW-wijzer'.
Kinderworkshops: 'Collagepret met Gesina', 'Zomerse patronen', 'Zeg het met bloemen', 'Gebouw met een verhaal', 'Zet je mooiste gezicht op', 'Een olifant in de stad!', 'Waterschilders op het Rodetorenplein'.
Doorlopend: Museumbingo [gratis], de Ontdekhoek, Erfgoedhotspot [gratis] en 'Op bezoek bij de archeoloog' [gratis].
4. **Herfstvakantie 'Letterzetters gezocht'**: als kick-off was er een grote Zwolse vossenjacht met markante personages uit 1931 in het kader van de tentoonstelling 'Van Veemarkt tot IJsselhallen'.
Kinderworkshops: 'De klokken van de Peperbus', familierondleiding 'Achter geheime deuren', familiewandeling 'Aan het werk!'.
Doorlopend: Museumbingo [gratis], de Ontdekhoek was ingericht als drukkerij uit 1931, Erfgoedhotspot [gratis], Vrijdag Archiefdag [gratis] en 'Op bezoek bij de archeoloog' [gratis].
5. **Kerstvakantie 'Winterfeest bij de familie Podt'**: vernieuwde familierroute door het Drostenhuis.
Doorlopend: Museumbingo [gratis] en de Ontdekhoek.

Belangrijkste conclusies

- Thema inclusiviteit: van het gratis programma aanbod wordt goed gebruik gemaakt – het levert een bezoekersbestand op met een diverse sociale achtergrond.
- Thema inclusiviteit: programmering gericht op kinderen, blijkt ook aantrekkelijk voor ouders/verzorgers. Dit heeft tot gevolg dat workshops een divers bezoekersbestand aantrekt en dus generatie-overstijgend en generatie-verbindend werkt.



- Participatie: voor de totstandkoming van de familieroute, die in dit jaar gelanceerd is in ANNO, heeft de Kidsjury een adviserende rol vervuld.
- Bezoekersaantallen: conform verwachting zijn de Voorjaars-, de Herfst- en Kerstvakantie qua bezoekersaantallen de meest succesvolle vakanties voor ANNO. Dit is gerelateerd aan de weersomstandigheden en aan het feit dat gezinnen in deze vakanties vaak in de eigen stad doorbrengen. Door de Museumkaartacceptatie zijn de bezoekersaantallen in de zomer hoger dan in 2023. De opkomst en het doorgaan van een workshop was zeer weersafhankelijk.
Conclusie: de inhoudelijke lading van de Voorjaars-, Herfst- en Kerstvakantie heeft prioriteit.
Conclusie: een spraakmakende kick-off aan het begin van deze vakanties draagt positief bij aan herhaalbezoek en kan goed ingezet worden voor de marketingcommunicatie [1.000^e bezoeker].
Conclusie: de vakantie van regio noord en midden zijn in de zomerperiode voor ANNO het meest belangrijk.
- Communicatie: voor de ONNA-programmering in de Meivakantie is gerichte doelgroepstrategie met eigen aansprekende communicatie nodig.
- Vernieuwing/uitbreiding: activiteiten in de nieuwbouw en in ANNO Café zorgen voor goede bezoekersspreiding. Familiewandelingen op de zondag – geen drukke museumdag – werken goed.
- Vernieuwing/uitbreiding: indien de vakantieprogrammering aan dient te sluiten bij de wisselexposities in ANNO, is het goed om de doelgroep in de totstandkoming van de expositie in het achterhoofd te houden.
- Vernieuwing/uitbreiding: het succes van ‘Op bezoek bij de archeoloog’ heeft geleid tot verruiming van deze programmering tijdens reguliere openingstijden.



Activiteiten 12+

1. **Audiotours en routes (doorlopend):**

De verhalen achter de zerken - audiotour in het Academiehuis.

Zwolse vrouwen om van te houden - audiotour platform Zwolle Unlimited.

Wie is Thomas - audiotour platform Zwolle Unlimited.

Hanzeroute door de stad - in samenwerking met de Stadsdichter.

2. **Paasspeurtocht** – 29 maart t/m 1 april [gratis]: onderdeel van de Paasspeurtocht van de Bonbonnerie.

3. **Het beleg van Zwolle** – 6 april [gratis]: een ludieke PR/programmeringsactie om dit verhaal bij meer mensen bekend te maken. Op de markt gaven we Blauwvingers weg, lange vingers gedipt in blauw beleg [chocopasta]. Zie aftermovie [hier](#) en een video van het verhaal [hier](#).

4. **Zwolle in WOII** – 11 t/m 14 april: een vierdaags opgezet programma van lezingen, ontmoeting en wandelingen met bijdrage vanuit partner Collectie Overijssel.

Vanwege uitval van collega, ontmoetingsonderdeel geannuleerd. Overig aanbod werd niet goed weggezet door de afdeling communicatie, waardoor uiteindelijk de helft van het geprogrammeerde aanbod is geannuleerd.

5. **Joan Derk van der Capellen tot den Pol** – 5 mei Bevrijdingsfestival [gratis]:

- Pop-up installatie met een bakfiets om met mensen in gesprek te gaan over waar zij de klok voor wilden luiden, in de geest van de klokkenluider Joan Derk. Er volgden veel leuke en waardevolle gesprekken over het belang van de democratie en klokkenluiders. Ook Joan Derk kwam zo op verschillende manieren ter sprake.
- Een 25 meter lange expositie van uitspraken uit het pamflet 'Aan het volk van Nederland' op het Bevrijdingsfestival. Met laagdrempelige kennismaking een animatievideo over Joan Derk, zie [hier](#).
- Talkshow: gesprek over het belang van klokkenluiders met historicus Luc Panhuysen, schrijver van een essay over Joan Derk in opdracht van ANNO, hoogleraar democratische weerbaarheid Willeke Slingerland en hedendaagse klokkenluider XR-rebel Tessel Hofstede.

6. **Wandeling 'Sporen van het slavernijverleden Zwolle'** – vier keer in juni, een keer in oktober en november: stadswandeling langs de plekken met een verhaal over het Zwols slavernijverleden,

7. **Nationale Archeologiedagen** – 14 t/m 16 juni [gratis]: Erfgoedhotspot, 'Bouwmeester in één dag' en 'Breng je vondst'.

8. **Zwolle ontketend** – 30 juni/1 juli [gratis]: een programma rondom Ketikoti. Zaterdag workshops, zondag lezingen.

9. **De Tuin sessies** – 21 juli t/m 15 september [gratis]: tijdens de zomer konden bezoekers iedere zondag in de museumtuin van ANNO genieten van een intiem concert van bijzondere artiesten in het genre Jazz en Pop.



10. **Zwolle Pride Festival** – 24/25 augustus [gratis]: ANNO faciliteerde diverse activiteiten voor het Zwolle Pride Festival: Safe Space voor jongeren om te chillen/opmaken/omkleden, podcast Geroezemoes en Café de Liefde.
11. **Open Monumentendag** – 14 september [gratis]: Team Erfgoed verzorgde een drietal rondleidingen in het Drostenhuis. Voor de kinderen waren er diverse activiteiten waarmee ze ‘bouwmeester in één dag’ kunnen worden. In de tuin vonden in de middag een tweetal muziekoptredens plaats. De Zwolse Beiaardstichting koppelde een aantal optredens aan deze dagen.
12. **Talkshow ‘Iedereen is wel eens eenzaam’** – 26 september [gratis]: in samenwerking met Stichting Hart, met diverse tafelgasten waaronder rapper Rico.
13. **Joan Derk van der Capellen tot den Pol** – 1 november boekpresentatie [gratis]: In *De Burgerbaron* vertelt Luc Panhuysen het opzienbarende en vaak vergeten verhaal van de Overijsselse edelman in een tijd waarin het volk ver buiten de politiek werd gehouden, regenten zich in achterkamertjes verschansten en conflicten niet zelden in de doofpot belandden.
14. **Popronde** – 8 november [gratis]: drie optredens van [opkomend] lokaal talent.
15. **Serious Request/Winters Zwolle** – 29 november t/m 24 december: verkooppunt merchandize en diverse acties is ANNO Café.

Belangrijkste conclusies

- Thema inclusiviteit: met ‘Het Beleg van Zwolle’ is ANNO op de inwoner van Zwolle afgestapt met het onbekende verhaal achter de Blauwvingers. Er is een zeer divers publiek bereikt.
- Thema inclusiviteit: door op een hedendaagse manier – aan de hand van de thematiek klokkenluider – met een onbekende historische figuur als Joan Derk van der Capellen tot den Pol op het Bevrijdingsfestival te gaan staan, is een nieuwe doelgroep aangeboord.
- Thema inclusiviteit: in de programmering van 2024 is bewust aandacht gevraagd voor het Zwolse slavernijverleden. Dit heeft bijgedragen aan een inclusieve programmering, een uitbreiding in diversiteit van betrokken partners bij ANNO en een uitbreiding in diversiteit van het bezoekersbestand.
- Thema inclusiviteit: ANNO stelt tijdens de zomer de museumtuin open voor jong en oud met gratis tuinsessies.

Conclusie: de tuinsessies genereren naamsbekendheid en horeca-omzet. Het gratis aanbod maakt de programmering laagdrempelig en toegankelijk, maar doet ook afbreuk aan de financiële waardering voor de kwaliteit van de programmering. De tuinsessies genereren te weinig inkomsten.

- Participatie: ontwikkeling wandeling sporen van het slavernijverleden Zwolle in samenwerking met Overijsselacademie, Comité 30 juni / 1 juli Overijssel en vijf tot acht betrokken inwoners van Zwolle.



Allen met een verschillende betrokkenheid op dit verleden, als nazaat of als geïnteresseerde historicus. De betrokkenen verzorgen ook de rondleidingen. Vanaf het eerste begin samen keuzes gemaakt over route, plekken en vorm.

- Participatie: ANNO vervult een faciliterende rol om bestaande initiatieven in de stad een plek te geven, denk aan het Beiaardfestival, Zwolle Ontketend, Zwolle Pride Festival, Talkshow 'iedereen is wel eens eenzaam'. Er ontbreekt op dit moment een toetsingskader om te bepalen of externe programmering voldoende past bij ANNO.
- Vernieuwing/uitbreiding: het programmeringsaanbod is omvangrijk en divers geweest qua thema's en onderwerpen. Ten opzichte van voorgaande jaren is er een duidelijke keuze gemaakt voor een aantal terugkerende thema's in de programmering.

Conclusie: een basisjaarprogrammering voor 12+ is gewenst.

Conclusie: programmering zonder inhoudelijke koppeling aan ANNO hoort niet thuis in het museum.

- Bezoekersaantallen: met de programmering buiten de museummuren – tijdens de markt, op het Bevrijdingsfestival en in Academiehuis Grote Kerk – zijn extra bezoekersaantallen bereikt.
- Communicatie: vanaf de maand april is het niet gelukt de diverse programma-onderdelen van ANNO communicatief goed weg te zetten. Dit heeft lage opkomst en ook de annulering van bepaalde programmering tot gevolg gehad.
- Communicatie: ANNO heeft dit jaar diverse ludieke vormen gebruikt [Beleg van Zwolle, pop-up installatie Joan Derk] om verhalen te vertellen en daarmee te werken aan naamsbekendheid en het aanboren van nieuwe doelgroepen.
- Communicatie: de website is onvoldoende geschikt om ontwikkelde aftermovies en online verhalen op een goede manier te ontsluiten. Er is geen goed platform om onze digitale producten goed in de etalage te zetten.
- Inkomstenstroom: het overgrote deel van de programmering is in 2024 gratis toegankelijk geweest, of de opbrengsten vloeien terug naar partnerorganisaties. Dit maakt de programmering laagdrempelig en toegankelijk, maar heeft een negatief effect op de exploitatie.

Conclusie: afhankelijk van de doelstelling van de programmering meer nadruk op de financiële waardering van de programmering om daarmee meer entreegelden te genereren.

Conclusie: [tweede] feestdagen zijn voor ANNO een manier om meer bezoek te genereren. Openstelling dient hand in hand te gaan met programma-aanbod.



Museale Presentaties

De museale presentaties van 2024 kregen voor het eerst plaats in het betaalde deel van ANNO, het Drostenhuis. Op de gratis toegankelijke 'Verdieping' van ANNO is ook een aantal presentaties ingericht.

Drostenhuis

1. **Joan Derk – Controversieel | Theatraal | Explosief** – 13 januari t/m 8 april: stem en gezicht aan deze roemruchte Zwollenaar met bijzondere objecten en een fotoserie van Ursula van de Bunte.
2. **De Mix Nederland 'Turning Pages' met Jasper Abels, Dolf Henneke en Collectie Overijssel** – 12 april t/m 15 september: in Turning Pages onderzoekt kunstenaar Jasper Abels de grenzen van vrijheid en brengt hij in Stadsmuseum ANNO een ode aan de vrijheid. Kunst met een krachtige boodschap: "iedereen heeft het recht om te zijn wie ze zijn."
Buitenexpositie op NS station Zwolle – 19 juli t/m 15 september: een selectie van de werken van Jasper Abels en Dolf Henneke was in deze maanden op het NS Station van Zwolle te zien.
3. **Drostenhuis 2.0.** – 21 september t/m 31 december: om de 'customer journey' beter te laten verlopen, zijn de teksten per zaal herschreven en zijn er extra teksten toegevoegd: een starttekst, het Drostenhuis als woonhuis en in/over de Drostenkeuken.

Verdieping

4. **Hanzetentoonstelling van Ridder Zweder tot Hanzekoopman** – 1 januari t/m 15 april: een Hanzereis waarin de personages uit Panorama Hanze tot leven komen aan de hand van verhalen en objecten.
5. **'Turning Pages met Jasper Abels – MeeMaak installatie'** – 2 juli t/m 8 september: een ruimte waar bezoekers zelf een collage kunnen maken als reflectie op het werk van Jasper Abels en de Turning Pages tentoonstelling.
6. **Van de Veemarkt naar de IJsselhallen** – 14 september t/m 31 december: de plek, waar straks de nieuwe woonwijk Nieuwe Veemarkt verrijst, herbergt voor vele Zwollenaren herinneringen. Aan de hand van foto's en verhalen ontdek je als bezoeker de ontwikkeling van de veemarkt tot eventlocatie.

Onderzoeksruimtes

7. **Erfgoedhotspot** – doorlopend: elke eerste zaterdag van de maand open. Vanaf maart hebben we dit uitgebreid naar de woensdagmiddag.

Belangrijkste conclusies

- Thema inclusiviteit: in de museale presentaties van 2024 is bewust aandacht gevraagd voor het thema vrijheid van identiteit. Dit heeft bijgedragen aan een inclusieve programmering, een uitbreiding in diversiteit van betrokken partners bij ANNO en een uitbreiding in diversiteit van het bezoekersbestand.



- Participatie: bijna alle presentaties zijn tot stand gekomen door samenwerking met particulieren, gemeenschappen, stichtingen en organisaties.
Conclusie: het totstandkomingstraject is intensief. De gekozen wisselfrequentie is beter dan voorgaande jaren, maar vraagt nog steeds veel van de organisatie in werkwijze, onderlinge afstemming met de partners en beperkende [klimaat]omstandigheden. De presentatie op de Verdieping is enige tijd leeg geweest; dit dient in de toekomst voorkomen te worden.
- Vernieuwing/uitbreiding: de wisselende presentaties in het Drostenhuis vergrootten de bezoekerswaardering. Een hand-out die bezoekers voegt daarnaast waarde toe aan de 'customer journey'; het zorgt voor een duidelijk verhaal per ruimte en geeft tips over wat te bekijken. Voor ANNO is de hand-out een manier om de bezoeker actiever bij de museale presentatie te kunnen betrekken.
- Vernieuwing/uitbreiding: de buitenexpositie op het NS station van Zwolle heeft een zeer divers en omvangrijk bezoekersbestand getrokken. Qua vormgeving sloot de expositie aan op het landelijke project 'De Mix Nederland'.
Conclusie: bij toekomstige samenwerkingen is een prominenter positie van de marketingcommunicatie van ANNO essentieel.
- Vernieuwing/uitbreiding: er vindt telkens maar één presentatie per keer op de Verdieping plaats. De nieuwe vormelementen (spanframes + doeken, bestickering en witgeschilderde sokkels) geven een professioneler en consistent geheel aan de Verdieping.
- Bezoekersaantallen: de wisselende presentaties in het Drostenhuis konden beiden rekenen op 4.300-5.000 bezoekers. In combinatie met de acceptatie van de Museumkaart (65% van de bezoekers) geeft dit een impuls aan herhaalbezoek.
- Communicatie: vanaf de maand april is het niet gelukt om 'Turning Pages' communicatief goed weg te zetten; de verwachte bovenregionale aandacht bleef uit. Bezoekers die speciaal voor deze expositie kwamen, bleven achter.



Activiteiten Satellietlocaties

1. **Hanzesatelliet: Zwolle van boven in de Peperbus:** een 360 graden beleving in de Peperbus met een bijzondere animatie over Zwolle in de Hanzetijd op basis van de Hanzeatlas van WBOOKS. Een samenwerking tussen ANNO, de Onze Lieve Vrouwebasiliek, WBOOKS, Frank Inklaar en Studio Z.
2. **Openstelling Schepenzaal** - 13 april t/m 27 oktober: in samenwerking tussen de gemeente Zwolle, Stichting Exploitatie Sassenpoort en ANNO is de Schepenzaal opengesteld voor publiek, onder begeleiding van de vrijwilligers van ANNO en/of vrijwilligers van Stichting Exploitatie Sassenpoort.

Belangrijkste conclusies

- De kwalitatief goede programmering, voortkomend uit het Hanzejaar, is voortgezet in de Peperbus.
- Thema inclusiviteit: de Schepenzaal is gratis te bezoeken geweest. Toevallige voorbijgangers konden op deze manier kennisnemen van de historische verhalen van de stad.

Conclusie: het ontbreekt aan gerichte marketing voor de Schepenzaal. Weinig mensen weten af van de mogelijkheid tot bezoek.



1.2.4 Educatieaanbod

Het educatieaanbod is uit te splitsen in aanbod voor het primair, voortgezet en vervolgonderwijs. Hieronder volgt een overzicht van de activiteiten per doelgroep.

Primair onderwijs

Ontwikkeling en afname lesprogramma's

In het tweede kwartaal is de archeologische opgraving in Dieze, bij de Stilosporthal aanleiding geweest om een archeologieproject op te zetten. Leerlingen konden ter plekke de vondsten en het werkproces van de archeoloog bekijken vlakbij hun school en in hun eigen leefomgeving.

In het eerste kwartaal is de afname van de lesprogramma's dusdanig succesvol geweest, dat we 150 leerlingen hebben moeten doorverwijzen naar andere organisaties. Het tweede kwartaal heeft een stijging van het aantal leerlingen van 245% ten opzichte van 2023 laten zien. Het vierde kwartaal is in lijn geweest met het voorgaande jaar.

Erfgoedleerlijn Verhaal van Zwolle

Er is gewerkt aan de verdere realisatie van de Zwolse erfgoedleerlijn in samenwerking met scholen, leerlingen en andere erfgoedpartijen. Hierbij is aandacht voor de vertegenwoordiging van zoveel mogelijk Zwolse erfgoedpartijen en voor het verbinden van erfgoed aan andere vakgebieden, zoals kunst- en natuureducatie. Het opgestelde basisframe bevat de onderwijsprogramma's voor diverse groepen in het basisonderwijs, gerelateerd aan de tijdvakken en de diverse erfgoedlocaties in de stad [Academiehuis Grote Kerk, Sassenpoort, Peperbus, Vrouwenhuis en ANNO Stadsmuseum Zwolle/Drostenhuis]. De programma's vinden plaats op school, in de wijken, of op locatie in de binnenstad van Zwolle.

Het merendeel van de programma's is afgerond, opgeleverd en uitvoerig getest. Aan twee programma's wordt nog gewerkt.

Om de tijdens het hele proces de verbinding te houden met het onderwijs zijn verschillende gesprekken en werksessies geweest i.s.m. verschillende scholen: OBS de Springplank voor de herziening van 'Op de Toren zit een Haan'. Montessoribasisschool en basisschool de Phoenix is er schoolbreed naar de verschillende lesprogramma's en de implementatie in het schoolsysteem gekeken. Het WOII platform is uitvoerig getest door meer dan 500 leerlingen en enkele PABO studenten. Met Kindcentrum De Kasteelhoeve is met het hele docententeam in juni 2024 getoetst hoe je het programma uit de erfgoedleerlijn [deels] kan toevoegen aan bestaande thema's en de eigen schoolmethode. De geplande Erfgoeddag voor alle Zwolse scholen – om kennis te nemen van de erfgoedvisie en de bijbehorende lesprogramma's – is tot nader orde uitgesteld.



Belangrijkste conclusies

- Vernieuwing/uitbreiding: het archeologisch programma van ANNO heeft een onderscheidend karakter door de inhoud en heeft een hoge mate van interactiviteit óp locatie. Het programma en de kwaliteit worden hoog gewaardeerd door zowel leerlingen als leerkrachten.
- Communicatie: het erfgoedaanbod op de website van Stadkamer is aangescherpt, maar nog niet optimaal [ivm nieuwe website]. Ook de promotie van erfgoedprogramma's via de website van ANNO moet nog verder worden verbeterd. Idealiter zouden ook de verschillende erfgoed aanbieders niet alleen hun eigen programma maar ook de erfgoedleerlijn [waar ze onderdeel van uitmaken] in de toekomst meer en mede gaan promoten.
- Bezoekersaantallen: de populariteit van de educatieprogramma's dwingt tot het stellen van grenzen in de beschikbare afname.
- Bezoekersaantallen: in 2024 zijn er 2.668 betaalde p.o. bezoeken gebracht aan/door ANNO en 169 leerlingen voor een gratis lesbezoek. Het aantal betaalde bezoeken is verdrievoudigd ten opzichte van het jaar ervoor.
- ANNO neemt een makelaarsfunctie in m.b.t. erfgoedonderwijs: we adviseren scholen, waarborgen de kwaliteit van het aanbod en zorgen voor spreiding van het bezoek over de diverse erfgoedlocaties.



Voortgezet onderwijs

Er is in 2024 een lesprogramma ontwikkeld over de tijd van de Patriotten in Zwolle en de rol van Joan Derk van der Capellen tot den Pol. Het lesprogramma sluit aan bij het tijdvak Pruiken en Revoluties en is ontwikkeld voor de bovenbouw [groep 7 en 8] van het basisonderwijs en de eerste klassen van het voortgezet onderwijs.

In februari 2024 hebben de leerlingen van de Van der Capellen scholengemeenschap een bezoek gebracht aan ANNO: 294 leerlingen, zeven eerstejaars klassen van verschillende niveaus op locatie.

Belangrijkste conclusies

- Bezoekersaantallen: het aantal leerlingen vanuit het voortgezet onderwijs gaat richting enkele honderdtallen. Het v.o. is momenteel geen focusdoelgroep voor ANNO gezien de formatie van het educatief team. Daar waar mogelijkheden zijn om met de bestaande doorlopende erfgoedleerlijn het v.o. te bedienen, zullen deze kansen worden benut.

Vervolgonderwijs

In 2024 hebben diverse studentengroepen van ArteEZ, Windesheim, en CIBAP ANNO bezocht. De bezoeken zijn vaak op maat en sluiten aan bij de specifieke wensen van opleidingen of sluiten thematisch aan bij het aanbod in ANNO.

Zo heeft een groep van 50 PABO studenten vanuit het thema water en de overstroming in 1825 een educatief product ontworpen voor de eerste klassen van het voortgezet onderwijs. Een deel van de opbrengst is verder doorontwikkeld in de doorlopende erfgoedleerlijn.

Een groep studenten van het CIBAP medewerking verleend aan het project De Beelden van Joan Derk van der Capellen tot den Pol door een marketingcampagne voor de stad te ontwerpen en door gesprekskaarten te ontwikkelen.

De eerstejaars studenten van ArteEZ hebben zich drie dagen ondergedompeld in het lokale slavernijverleden en zijn zich gaan verdiepen in de plekken op de route en hun huidige gebruikers. Ze hebben suggesties gegeven hoe hen te betrekken als ambassadeurs van het verhaal.

Belangrijkste conclusies

- Bezoekersaantallen: 179 studenten bezochten ANNO.
- Participatie: het vervolgonderwijs is een interessante groep voor participatie in ANNO. Het blijft maatwerk per onderwijsinstelling en opleiding. De doelgroep en mate van participatie zijn waardevol, maar de inzet is arbeidsintensief. Zodoende zijn de beoogde aantallen gelimiteerd.
- Vernieuwing/uitbreiding: een samenwerking tussen de partners in ANNO is kansrijk voor een vast basisaanbod vervolgonderwijs. De focus ligt op 'het doen van historisch onderzoek'.



1.2.5 Communicatie

Merkidentiteit uitwerken en verstevigen

Het verstevigen van de merkidentiteit van ANNO is in 2024 opgehangen aan de acceptatie van de Museumkaart in combinatie met de promotie van de wisselexpositie over Joan Derk van der Capellen tot den Pol en 'Turning Pages met Jasper Abels'.

De opening van de tentoonstelling op 19 april werd door burgemeester Peter Snijder getypeerd als 'on-Zwols'. Het was een bruisend programma met bijdrages van de Koorbazen, jonge talenten van 24H ANNO die geïnspireerd door Jasper hun eigen spoken word, of lied hadden ontwikkeld, en natuurlijk van Jasper Abels zelf. Er waren 80 tot 100 aanwezigen: het was een bonte verzameling van mensen, van familie tot hoogwaardigheidsbekleders, van collega's uit het culturele veld van Zwolle tot internationaal bekende modellen. De opening was zeer goed verzorgd en heeft een positief effect gehad op de merkidentiteit van ANNO.

Op 19 juli vond de opening plaats van de buitenexpositie op het NS station van Zwolle in het bijzijn van Jasper Abels, nazaten van Dolf Henneke, burgemeester Peter Snijders, bestuur van Stichting Beeldmix, directeur Stations van ProRail en de NS Regiodirecteur.

On- en offline aanwezigheid

Er is in 2024 gewerkt aan een structurele on- en offline aanwezigheid door veelvuldig gebruik van citydisplay-campagnes met posters en de regelmatige verspreiding van flyers in Zwolle en omgeving.

Er is in 2024 voor een deel van de jaarprogrammering onvoldoende communicatieaandacht geweest. Dit heeft een negatieve doorwerking gehad op de programmering: tegenvallende bezoekersaantallen en annulering van programma onderdelen.

De veelzijdigheid van ANNO is terug te zien in de omroepaandacht: op 8 februari verleende de DB haar medewerking aan een uitzending van 'het IJsselmagazine' van RTV Hattem. Op 15 februari waren de Ridders van Gelre van Omroep Gelderland te gast in ANNO voor een sfeerimpressie van ANNO en van de expositie rondom Joan Derk. Na de uitzending op 4 maart, bracht een trouwe schare volgers een bezoek aan ANNO op 9 maart. In Q1 is de uitzending van het programma 'Verborgene Verleden' van de NTR uitgezonden. In deze aflevering stond Ilse Warringa centraal – er hebben in het Archief van ANNO opnames plaatsgevonden.

Social media

De cijfers van afgelopen jaar geven een groeiend beeld van het aantal volgers en het berichtbereik. Er kunnen op basis van de verzamelde data echter nog geen steekhoudende analyses gedaan worden. Voor een goede marketingstrategie is het nodig om de datagedreven marketing te optimaliseren.



Media jaarplanning

Naar aanleiding van de diverse exposities en programma-onderdelen is er persaandacht geweest en op blogs als Go-kids en Kidsproof en op Indebuurt.

Turning Pages genereerde persaandacht in het *AD*, de *Tubantia*, de *Stentor* en *De Swollenaar*. Online platforms als *Kijk op Oost Nederland*, *Mirror-Mirror*, *Focusmagazine* en *LumenZwolle* hebben ook aandacht geschonken aan de expositie Turning Pages. *RTV Oost* maakte op de dag van de opening een special over Turning Pages en heeft met diverse artikelen aandacht geschonken aan Jasper Abels, en de diverse talenten van 24H ANNO. *Bijzonder Zwolle* heeft een uitgebreid interview met Jasper Abels opgenomen in het blad. Er is veel tijd en energie gestoken in het activeren van nationale pers en bladen met diverse artikelen aansluitend bij de actualiteit, vanuit verschillende invalshoeken. Het resultaat van deze inspanning is helaas zeer minimaal geweest en afwijkend van de verwachtingen die er lagen.

ANNO is met regelmaat te horen op Radio Zwolle met nieuwe programmering. En er is een vaste rubriek in het Zwols Historisch Tijdschrift.

Public Relations

ANNO verbindt zich aan diverse organisaties en belanghebbenden in de stad. Zo is de directeur-bestuurder lid van het Comité van Aanbeveling van Stichting Stinspark van Voorst tot Verder en van de Raad van Advies van Zwolle Marketing.

1.2.6 Huisvesting en ICT

Klimaatomstandigheden in ANNO

In 2024 is er aanhoudend aandacht geweest voor de fluctuerende temperatuur en luchtvochtigheid in het pand. De situatie is terugkerend besproken met de wethouder cultuur en de accounthouder cultuur, met de partners en diverse collectie-eigenaren.

Collectie Overijssel verruimde in februari de generieke klimaateisen voor uitgaande bruikleen [gevoelige objecten uitgezonderd]. De omstandigheden in ANNO zijn ook met deze verruimde marges niet in orde en voldoen niet aan de gestelde eisen.

In Q2 heeft er een conditiecontrole plaatsgevonden van de VORG collectie door Collectie Overijssel – met bevinding van enkele wijzigingen in de conditie van de objecten – en vond er een bezoek van een schilderijenrestaurator plaats voor een specialistische controle. Hierbij is geen schade geconstateerd ten gevolge van het onjuiste binnenklimaat.

In de zomer is besloten gemeentelijke collectie uit de Ontmoet Zwolle ruimte te halen in verband met te grote fluctuaties in temperatuur en luchtvochtigheid. Door het ontbreken van duidelijke besluitvorming door de Gemeente Zwolle heeft de geplande terugplaatsing in september veel extra inzet van energie en financiële



middelen van CO en SAZ gevraagd. De gaten in de presentatie van het Drostenhuis zijn op korte termijn gevuld met alternatieve objecten, die in de Ontmoet Zwolle ruimte bestaan op moment van schrijven nog steeds.

In oktober heeft er een gesprek plaatsgevonden met de betrokken partners in ANNO, met de collectie-eigenaar VORG en de Gemeente Zwolle om tot een tijdelijk werkbare beslisboom te komen voor de in ANNO aanwezige collectie. Op die manier kan er bij veranderende omstandigheden snel en adequaat tot besluitvorming over gegaan worden. Regievoering van de gemeente Zwolle op dit dossier ontbreekt en wordt zeer gemist.

Het boekjaar laat zien dat dit thema zeer bepalend is voor de presentatiemogelijkheden van wisselexposities in ANNO. De klimaatomstandigheden en het vraagstuk rondom eventuele investering in beheersing zijn zodoende zeer bepalend voor de inhoudelijke en zakelijke strategische planvorming van ANNO in het komende jaar.

Aanpassingen in ANNO

Er zijn in het Drostenhuis diverse aanpassingen gedaan om de kwaliteit van de museale presentatie te vergroten en/of te behouden. Er is rails geplaatst in elke ruimte om de wanden van het Drostenhuis te kunnen benutten. Daarnaast zijn de pootjes onder alle podiumdelen vervangen om voor meer draagkracht te zorgen.

CO en SAZ hebben gezamenlijk geïnvesteerd in een collectiekast voor particuliere bruiklenen en objecten die enige tijd in ANNO overnachten. Een stap in de verdere professionalisering van het bruikleenverkeer.

Team Erfgoed heeft stappen gezet in het verbeteren van de uitstraling van het Erfgoedlab door thematische invulling van de presentatiewand en door toevoeging van panelen en een scherm in het lab.

Aan het langdurig verzoek tot een deur in de vergaderruimte op de eerste etage is in het voorjaar van 2025 eindelijk gehoor gegeven.

ICT ontwikkelingen

Er is geïnvesteerd in het vervangen van de wifi punten. Beheer van internet en telefonie is ondergebracht bij de vaste IT leverancier.

Er is extra aandacht geweest voor de beveiliging en het wachtwoordgebruik van diverse systemen.

In een steeds digitaler wordende wereld vinden wij het essentieel om de veiligheid van onze data, systemen en klantinformatie continu te verbeteren. In de komende jaren besteden we meer aandacht aan cybersecurity in beleid en uitvoer, bewustzijn en training.



1.3 Financiën

In onderstaande tabel zijn de financiën in hoofdlijnen weergegeven [in EUR]:

Financiën op hoofdlijnen [in EUR]		
	2024	2023
Baten	1.553.281	1.265.393
Lasten	1.482.445	1.496.377
Saldo baten en lasten	70.836	-230.984
Financiële baten en lasten	-3.448	-3.036
Exploitatiesaldo	67.388	-234.020
<i>Ratio's</i>		
Personele last versus baten	43%	48%
Exploitatierendement	4%	-18%
Eigen vermogen	80.571	13.183
Algemene [niet bestemde] reserve	-80.571	-13.183
Percentage niet bestemde reserve t.o.v. baten	-5%	-1%
Kasstroom	16.633	-177.006
Solvabiliteitsratio EV/TV	23%	1%

Toelichting

Het jaar 2024 is met een positief resultaat van EUR 67.388 afgesloten. Daarmee hebben we het negatieve saldo van de afgelopen jaren weten om te keren naar een kleine jaaropbrengst.

Het positieve resultaat is voornamelijk tot stand gekomen door lagere kosten op het gebied van personeel en huisvesting en in iets mindere mate op het gebied van organisatie. Terugloop van het personeelsbestand en budgetbeheersing liggen hier als belangrijkste oorzaken aan ten grondslag. De omzet activiteiten is hoger uitgekomen dan begroot en draagt daarbij mede bij aan de compensatie van de tegenvallende horecaomzet.



De volgende aspecten hebben invloed gehad op de financiële positie van 2024:

- + Entreegelden/bezoekersaantallen

Bezoekersaantallen 2023 en 2024			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bezoekers ANNO [betaald]	14.045	14.550	10.058
Bezoekers ANNO [onbetaald]	25.291	27.000	31.020
Educatie [binnen en buiten ANNO]	3.344	1.700	
Bezoekers andere activiteiten	18.868	18.000	5.757
TOTAAL	61.548	61.250	46.835

Boekjaar 2024 is een goed peiljaar qua aantallen en bezoekersspreiding per maand. De Museumkaartacceptatie en het programmeren van wisselende tentoonstellingen hebben een grote impuls gegeven aan het betaald bezoek ten opzichte van voorgaande jaren. Museumkaarthouders maken een belangrijk deel uit van het publiek, ze zijn goed voor 64% van de bezoekersaantallen [betalend]. De vakantieprogrammering [vooral in de voorjaars-, herfstvakantie] heeft opnieuw een impuls gegeven aan het betalend bezoek. Zodra het buiten zonniger wordt, daalt het aantal bezoekers betalend naar een gemiddelde van 1.000 per maand [april, mei, juni en juli]. De wisselexpositie Turning Pages heeft de aantallen stabiel gehouden, maar heeft niet voor een plus gezorgd. Over het jaar heen zijn de bezoekersaantallen betalend en de hieraan verwante entreegelden overeenkomstig de begroting.

De aantallen niet betalende bezoekers liggen qua aantal onder het voorgaande jaar. Naar verwachting is dit verschil terug te vinden in de toename van het aantal betalende bezoekers met Museumkaart (die voorheen besloten op een later moment terug te komen).

In 2024 worden de educatieaantallen voor het eerst uitgesplitst, deze aantallen maakten in voorgaande jaren deel uit van de aantallen betalende bezoekers. Het succes van de doorlopende erfgoedleerlijn in het primair onderwijs is zo groot, dat de begroting voor 2024 al in het eerste kwartaal overstegen is.

Het aantal bezoekers andere activiteiten wordt gevormd door de tuinevenementen [Tuinsessies en Popronde], de programmering buiten ANNO [markt, Bevrijdingsfestival, Academiehuis/Grote Kerk] en op de satellietlocaties van ANNO [Schepenzaal en Peperbus].

De totaalaantallen bezoekers en hieraan verwante entreegelden komen uit boven de begroting.



+ Horecaomzet

De resultaten 2024 zijn tegenvallend en niet overeenkomstig begroting. De kosten van de horeca vallen bovendien veel hoger uit dan begroot.

Een aantal constatering:

- De toename van het aantal museumbezoekers in Q1 genereerde geen stijging van de omzet in het eerste kwartaal.
- De horecaomzet steeg in het tweede kwartaal, ondanks een daling van het aantal museumbezoekers; dit bevestigt: deze doelgroep is niet de belangrijkste doelgroep voor de horeca. De stijging kwam voort uit horeca-afname bij verhuur.
- Tekort aan horecapersoneel door ziekte/uitval en de inhuur van extra personeel heeft gezorgd voor een instabiel horeca-aanbod en minder aandacht voor beoogde kwaliteitsverbetering op het gebied van gastvrijheid.
- De zichtbaarheid van de horeca voor het lokale publiek is achtergebleven en geplande initiatieven om dit te verbeteren zijn door interne omstandigheden, waaronder het vinden/binden van geschikt horecapersoneel en het ontbreken van een goede marketingcommunicatie op dit vlak, uitgesteld.
- De horecaomzet steeg in het derde kwartaal ten opzichte van voorgaande kwartalen en ten opzichte van 2023-3 door succesvolle verhuur en de organisaties van de Tuinsessies. Dit was echter onvoldoende om het tekort van de overige maanden te compenseren.

Het resultaat van 2024 benadrukt de urgentie een goede analyse te maken van de positie van de horeca in ANNO en de [on]mogelijkheden om tot een rendabele situatie te komen.

+ Personeelskosten

Het personeelsbestand is voortgezet conform begroting. ANNO heeft te maken gehad met veel langdurige ziekte/uitval en met een hoog verloop. Vacatures zijn niet of later opgevuld, met als gevolg dat de personeelskosten lager uitgevallen zijn dan begroot. De zzp-inzet in Q3 en Q4 voor de directie (interim i.v.m. verlof) en de communicatieafdeling zijn niet terug te zien in de personeels-, maar in de organisatiekosten. De overige personeelskosten zijn in lijn met de begroting. Er is ten opzichte van 2024 flink bespaard op de verzuimverzekering.

In de jaarrekening worden de baten en lasten verder gespecificeerd en toegelicht.



Vermogensbeleid

Stichting Allemaal Zwolle is een professionele non-profitorganisatie, grotendeels afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Om ervoor te zorgen dat SAZ haar middellange en langlopende verplichtingen (voor bijvoorbeeld meerjarige projecten) kan nakomen – ook als de inkomsten tegenvallen – zijn financiële reserves noodzakelijk.

Er zijn in de aanloop met de gemeente Zwolle afspraken gemaakt over het benutten van het eigen vermogen om de verwachte exploitatietekorten op te vangen. Door het exploitatietekort over 2023 is het saldo van reserves en fondsen gedaald tot EUR 13.183. Voor 2024 is bewust gekozen de vermogenspositie van ANNO te verstevigen om de continuïteit te waarborgen.

+ Algemene reserve

De algemene reserve wordt gevormd door een toevoeging of onttrekking vanuit het jaarlijkse resultaat en dient om risico's in algemene zin op te vangen.

+ Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves betreffen het deel van het eigen vermogen dat door het bestuur is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan. Een bestemmingsreserve wordt gevormd ten laste van de algemene reserve op grond van een bestuursbesluit daartoe.

+ Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen betreffen het deel van het eigen vermogen dat door derden is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan.

Verbeterpunten financiële informatie

De volgende aandachtspunten die de controlerend accountant over het boekjaar 2023 heeft aangemerkt, zijn in dit boekjaar verwerkt:

- Verdere professionalisering van procesinrichting van inkoop, verkoop en voorraadbeheer
- Fooienverwerking



Begroting 2025

Vooruitkijkend naar de begroting 2025 zijn de verwachte omzet, kosten en het verwachte resultaat af te leiden uit onderstaande tabel. Deze is overeenkomstig de begroting zoals ingediend in het verbeterd jaarplan:

Begroting ANNO 2025 - in euro's	
ANNO	Begroting 2025
<i>Baten</i>	
Subsidie Gemeente Zwolle	1.210.214
Entreegelden	88.170
Opbrengst activiteiten	146.535
Horeca opbrengsten (netto)	70.000
Totaal baten	1.514.918
<i>Lasten</i>	
Personeelskosten	715.619
Huisvestingskosten	302.763
Organisatiekosten	238.841
Afschrijvingskosten	11.610
Kosten activiteiten	242.300
Transformatiebudget	-
Totale lasten	1.511.134
Bedrijfsresultaat	3.784
Financiële baten & lasten	-
Exploitatieresultaat	3.784
Inschatting stand reserve 1-1	80.571
Mutatie boekjaar	3.784
Geraamde stand reserve 31/12	84.355
Liquiditeiten	144.638
Formatie (in FTE)	11,30



1.4 Personeel

De fte omvang van de organisatie is 11fte [2023: 10,16].

De formatie bij SAZ is per 31 december 2024 als volgt:

Bezetting op 20241231		
	uren	fte
Directeur-Bestuurder	36	1,00
Floormanager	36	1,00
Programmeur 12+	16	0,44
Ondersteuning programmering	20	0,56
Projectleider tentoonstellingen	20	0,56
Communicatieadviseur	0	-
Ondersteuning communicatie	20	0,56
Teamleider Educatie/Medewerker Programmering	36	1,00
Ondersteuning educatie	28	0,78
Vrijwilligerscoördinator	24	0,67
Front office 1	20	0,56
Front office 2	24	0,67
Horeca 1	30	0,83
Horeca 2	18	0,50
Horeca 3	24	0,67
Facilitair medewerker	24	0,67
Vervanging horeca/front office	19,9	0,55
Totaal	395,9	11,00

Er zijn in 2024 diverse subsidies ontvangen die het mogelijk hebben gemaakt de formatie van SAZ [een deel van het jaar] te verruimen: een aanvullende gemeentelijke subsidie voor de doorlopende erfgoedleerlijn en de subsidie voor Erfgoed Starter van het Mondriaanfonds.

Vanaf 2024-3 is het personeelsverloop hoog geweest. Openstaande taken en verantwoordelijkheden zijn deels intern en deels door de inzet van zzp'ers opgevangen.

De zwangerschaps- en bevallingsverlof van de DB is met een directeur-bestuurder a.i. op zzp basis ondervangen.

Scholing en interne communicatie

Er is in 2024 veel aandacht geweest voor scholing en interne communicatie:



Op 9 januari heeft een viertal personeelsleden van SAZ deelgenomen aan een 'art handling' cursus door Art Salvage samen met Collectie Overijssel. Dit stelt het personeel in staat in ANNO museale collectie op een zorgvuldige en veilige manier te [ver]plaatsen.

Van december 2023 tot en met april 2024 is het kernteam van ANNO, bestaande uit de DB, floormanager, educatief bouwer, programmamaker, projectleider tentoonstellingen, communicatieadviseur en vrijwilligerscoördinator, gestart met een teamontwikkelingstraject. Vanuit een Talent Motivatie Analyse heeft de teamontwikkeling inzicht gegeven in talenten en kwaliteiten, maar ook in groepspatronen en valkuilen om te komen tot persoonlijke groei en groei van het team.

Op 12 maart heeft er een 'Kijkje in de Keuken' plaatsgevonden bij Collectie Overijssel. Deze dag stond het proces van collectieverwerving centraal en zijn de collega's aan het werk gezet met het schrijven van diverse handschriften.

In april 2024 zijn we gestart met de organisatie van teambijeenkomsten voor al het betaalde personeel van SAZ. Doel is om elkaar te ontmoeten en te informeren, te bespreken waar we met elkaar voor staan en te vieren wat we met elkaar bereikt hebben. En tot slot elkaar te inspireren richting de toekomst. De bijeenkomsten worden elk kwartaal georganiseerd.

Op 17 mei heeft de jaarlijkse zomer-BBQ plaatsgevonden in de Museumtuin. De partners, vrijwilligers en RvT van SAZ waren hiervoor uitgenodigd.

Er is in het derde kwartaal aandacht geweest voor scholing op het gebied van BHV/CHV. Arnoud Groen van de gemeente Zwolle heeft alle partners geïnformeerd over de laatste stand van zaken mbt een nieuwe app en bereid in samenspraak met de partners een ontruimingsoefening voor die plaatsgevonden heeft in Q4.

Vrijwilligers

Vrijwilligersbestand

De groep vrijwilligers van ANNO is gedurende het jaar 2024 stabiel gebleven (van 47 in Q1 naar 45 in Q4).

Er worden continu nieuwe vrijwilligers geworven voor de reguliere functies. Sinds de acceptatie van de Museumkaart en de stijging van het aantal bezoekers is de zondagochtenddienst heringevoerd. Daarnaast is de 'surveillant' als nieuwe rol toegevoegd. Zij dragen bij aan een persoonlijker bezoekerservaring en houden tevens toezicht.

ANNO biedt ook ruimte aan maatschappelijke stagiairs. Zij worden vooral tijdens de vakantieperiodes ingezet.



Communicatie

In 2024 is er structureel een informatiebijeenkomst georganiseerd, waar actuele praktische en inhoudelijke zaken worden besproken. Er wordt daarnaast ook een maandelijks nieuwsbrief verstuurd.

Er is naast een Smoelenboek-spel een fysiek Smoelenboek gerealiseerd om elkaar beter te leren kennen.

Sinds september werken we met een nieuw roostersysteem, genaamd 'Het Rooster'. Dit systeem maakt het voor vrijwilligers gemakkelijker om zichzelf in te roosteren en diensten te ruilen, wat de planning voor de vrijwilligerscoördinator veel efficiënter heeft gemaakt.

Activiteiten en scholing

Er zijn door het jaar heen met regelmaat activiteiten voor de vrijwilligers: de nieuwjaarsfeest, de jaarlijkse BBQ, de zomertoost en de kerstviering met kersttentent.

Er zijn veel culturele en erfgoedbezoekjes geweest.

Door het jaar heen zijn er diverse inhoudelijke en dienstverleningstrainingen aangeboden door de partners van Team Erfgoed van de gemeente Zwolle en door Collectie Overijssel. In de aanloop naar de zomervakantie is er een aparte training geweest voor de publieksprogrammering <12 jaar.

Daarnaast zijn er voor de surveillanten en rondleiders speciale bijeenkomsten, gericht op de wisselexposities.

Vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid herzien en er is een handleiding met algemene en praktische informatie geschreven.

Voor alle vrijwilligers van ANNO is een VOG verklaring aangevraagd.



1.5 Risico's

De volgende bedrijfsrisico's zijn te benoemen:

- + Personele wisselingen

Er is vanaf het derde kwartaal van 2024 een hoog verloop van personeel geweest. Het personeelsbestand is in het eerste kwartaal van 2025 tot volwaardig aangevuld. Desondanks vraagt de overbruggingsperiode en start van nieuw personeel veel van een jonge organisatie als ANNO. Door de samenwerking van drie partners in ANNO gaat er veel tijd en energie naar de onderlinge afstemming. Er is bovendien weinig 'geheugen' in de organisatie wat een efficiënt en gestroomlijnd werkproces bemoeilijkt. De druk om tot kwalitatief goed resultaat te komen, is en blijft onverminderd groot.

- + Kernfunctie en concept

Op dit moment is er geen gemeenschappelijk uitgewerkte eenduidige toekomstvisie, opgesteld en gedragen door Team ANNO en [samenwerkings-]partners, resulterend in een meerjarige programmalijn en helder geformuleerde [jaar]doelen. Dit bemoeilijkt de samenwerking tussen de partners in de dagelijkse praktijk.

- + Liquiditeit en continuïteitsveronderstelling

SAZ heeft de afgelopen jaren - conform afspraak met de gemeente Zwolle - het eigen vermogen ingezet om de stijgende kosten van de exploitatie te dekken. Deze werden mede veroorzaakt door toenemende huisvestingslasten - van €106.000 in 2022 tot €269.000 in 2024 en voor 2025 is een bedrag van €307.000 begroot. In 2024 leidde deze situatie tot een liquiditeitstekort, dat door gemeentelijke compensatie is hersteld. De liquiditeitspositie is in de loop van 2024 gestabiliseerd. Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van 67K en het eigen vermogen van SAZ bedroeg op 31 december 2024 80K.

Het bestuur voorziet - onder voorwaarde van de toekenning van de BIS-subsidie vanuit de hardheidsclausule - geen liquiditeitsproblemen. Maatregelen om de liquiditeitspositie verder te verstevigen zijn genomen, zo worden de huur-, service- en energiekosten door de gemeente Zwolle vanaf 2025 maandelijks gefactureerd.

Tijdens de strategische heroriëntatie zal in 2025 aandacht blijven voor de waarborg van de continuïteit van de organisatie. De lasten die structureel op de exploitatie drukken, leveren een spanning op met de ruimte voor publieksprogrammering, educatie en innovatie. Het is dus van belang om voortdurend kritisch te zijn op het type kosten in relatie tot de maatschappelijke opdracht.

- + Klimaatomstandigheden



De klimaatomstandigheden van ANNO beperken de handelingsvrijheid in het inrichten van wisselexposities en beperken daarmee ook de eigen verdien capaciteit van ANNO. Voor planvorming op de korte termijn wordt gezocht naar creatieve manieren om de problematiek te ondervangen. Dit heeft effect op de kwaliteitsambitie van de exposities.

1.6 Vooruitblik

Ontwikkelingen die we voor 2025 voorzien en die van invloed zijn op SAZ:

+ Start transitiefase

Na het negatieve advies van de BIS commissie aan de Gemeente Zwolle, was SAZ/ANNO opgelucht door de toepassing van de hardheidsclausule en de toekenning van het verhoogde subsidiebedrag van € 1.203.316, - voor de komende vier jaar. De impact van het advies, de persaandacht die daarop volgde, de onderzoeksperiode en de rapportage van onderzoeksbureau Berenschot zijn ons natuurlijk niet in de koude kleren gaan zitten. De gekozen term ‘brede reset’ van Berenschot bevestigt onze eigen conclusie dat het tijd is voor een strategische heroriëntatie waarbij we de complexiteit en onduidelijkheid in en rondom het ‘oude’ ANNO achter ons laten.

Het verbeterd jaarplan bevat een reflectie op de huidige ontstane situatie, een procesbeschrijving voor een toekomstbestendige organisatie en een hoofdstuk Zakelijke Kwaliteit met sluitende jaarbegroting. In september wordt gestart met de transitiefase, een verkenning van de nieuwe denkrichting voor ANNO. In juni 2026 moet helder zijn hoe ANNO 2.0. eruit ziet en wat ervoor nodig is om daar te komen.

+ Wisselexposities

Vanaf 2024 organiseert SAZ ten minste één wisselexpositie per jaar in het Drostenhuis. Dit geeft extra aanleiding tot marketingaandacht voor ANNO en stimuleert het [betaalde] herhaalbezoek.

+ Meerjarige financiering 2025-2028

De meerjarige financiering 2025-2028 is toegekend met als voorwaarde dat ANNO de zakelijke kwaliteit verbetert. Met het indienen van het verbeterd jaarplan wordt verwacht dat ANNO voldoet aan die voorwaarde. Het verbeterd jaarplan wordt voor het zomerreces aan de gemeenteraad voorgelegd. SAZ is vanaf de aanloop tot openstelling met de gemeente Zwolle in gesprek over de exploitatie en over passende meerjarige financiering om de basisopdracht van ANNO te kunnen blijven vervullen. SAZ vertrouwt op de erkenning van de publieke waarde van ANNO en op een inzet om de maatschappelijke rol voor Zwolle te kunnen blijven vervullen.

Mocht dit vertrouwen onverhoopt eenzijdig worden opgezegd, ziet SAZ zich genoodzaakt de opdracht aan de gemeente Zwolle terug te geven.



2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2024

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris			28.256		16.659
Viottende activa					
Voorraden	(2)		20.605		16.663
Vorderingen	(3)				
Debiteuren		55.181		56.555	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		-		16.230	
Overige vorderingen		15.059		36.163	
Overlopende activa		85.015		111.386	
			155.255		220.334
Liquide middelen	(4)		147.467		130.834
			323.327		367.831
			351.583		384.490



		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(5)				
Algemene reserve			80.571		13.183
Kortlopende schulden	(6)				
Crediteuren		113.927		138.305	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		34.226		27.382	
Overige schulden		64.906		154.472	
Overlopende passiva		57.953		51.148	
			271.012		371.307
			<u>351.583</u>		<u>384.490</u>



2.2 Staat van Baten en Lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Subsidies gemeente Zwolle	(7)	1.146.787	1.147.086	882.098
Opbrengst activiteiten	(8)	292.568	280.783	271.588
Horeca	(9)	113.926	145.600	111.707
Som der baten		1.553.281	1.573.469	1.265.393
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Kosten activiteiten	(10)	256.320	273.785	365.729
Horeca	(11)	62.961	57.500	51.338
		319.281	331.285	417.067
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(12)	675.439	698.735	609.942
Afschrijvingen	(13)	6.805	11.272	33.202
Huisvestingslasten	(14)	269.441	307.023	259.039
Organisatiekosten	(15)	211.479	217.982	177.127
		1.163.164	1.235.012	1.079.310
Saldo voor financiële baten en lasten		70.836	7.172	-230.984
Financiële baten en lasten	(16)	-3.448	-	-3.036
Saldo		67.388	7.172	-234.020
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		67.388	7.172	-34.505
Bestemmingsreserves		-	-	-199.515
		67.388	7.172	-234.020



2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Allemaal Zwolle bestaan voornamelijk uit:

het verwerven, behouden, onderzoeken, presenteren, documenteren en bekendheid geven aan de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving, voor doeleinden van studie, educatie en genoeg, door exploitatie van de panden aan de Melkmarkt 41 in Zwolle die toegankelijk voor het publiek zijn. [Statuten Stichting Allemaal Zwolle, 28 februari 2022].

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Allemaal Zwolle is feitelijk en statutair gevestigd op Melkmarkt 41 te Zwolle en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 70015082.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Stichting Allemaal Zwolle is in het kader van de jaarverslaggeving te typeren als een kleine organisatie zonder winststreven [OZW]. Bij de opstelling van de jaarrekening zijn de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven toegepast. Het betreft dan richtlijn CJK C1 van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening is opgesteld volgens de principes van het baten en lastenstelsel. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Informatie over het bestuur, de doelstellingen, plannen, activiteiten en [bijzondere gebeurtenissen aangaande Stichting Allemaal Zwolle zijn opgenomen in het jaarverslag.

De grondslagen voor de bepaling van vermogen en resultaat zijn gebaseerd op het uitgangspunt van historische kostprijs. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.



+ **Vorraden**

De voorraden gereed product en handelsgoederen bestaan uit de voorraad van de museumwinkel en de horeca en worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere opbrengstwaarde.

+ **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

+ **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

+ **Reserves en fondsen**

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Subsidieverplichtingen worden op de balans als schuld gepresenteerd. Indien subsidieverplichtingen zijn nagekomen worden de uitgaven en de opbrengsten in het boekjaar waarin zij zijn besteed in de staat van baten en lasten zichtbaar gemaakt.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat [saldo] wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.



Indien aan bestemmingsreserve[s] respectievelijk bestemmingsfonds[en] wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

+ Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

+ Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

+ Afschrijvingen

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

+ Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	22.893
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-6.235
	<u>16.658</u>
<i>Mutaties</i>	
Investerings	18.403
Afschrijvingen	-6.805
	<u>11.598</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	41.296
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-13.040
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>28.256</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Inventaris	20-50

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2. Voorraden		
Gereed product en handelsgoederen	25.605	16.663
Voorzieniening voorraden	-5.000	-
	<u>20.605</u>	<u>16.663</u>

Een voorziening voor incourantheid wordt noodzakelijk geacht. Dit betreft de hoge voorraad museumwinke.



	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorzieniening voorraden		
Voorziening voorraden	-5.000	-
3. Vorderingen		
Debiteuren		
Debiteuren	50.694	56.555
Nog te factureren	11.987	-
Voorziening dubieuze debiteuren	-7.500	-
	55.181	56.555
	2024	2023
	€	€
<i>Voorziening dubieuze debiteuren</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Mutatie	7.500	-
Stand per 31 december	7.500	-



	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	-	16.230
<i>Omzetbelasting</i>		
Omzetbelasting dit jaar	-	24.909
Omzetbelasting oudere jaren	-	-8.679
	-	16.230
Overige vorderingen		
Vriendenloterij	59	3.246
Hanze Experience	15.000	25.000
Gemeente Zwolle - BHV	-	7.917
	15.059	36.163
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde assurantiepremie	14.006	8.204
Vooruitbetaalde huisvestingskosten eerste kwartaal 2025 / 2024	66.792	66.336
Overige vooruitbetaalde kosten	4.217	36.846
	85.015	111.386

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4. Liquide middelen		
Rabobank	140.855	119.433
Kas	6.612	10.526
Gelden onderweg	-	875
	147.467	130.834

PASSIVA

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve ten behoeve van de continuïteit van de Stichting. De bestemmingsreserve activa wordt gevormd voor de aanschaffingswaarde van de investeringen. Dit vermogen is niet direct beschikbaar. De bestemmingsreserve Aanloopverliezen is gevormd voor voorziene aanloopverliezen voor het concept ANNO in 2022-2024 en onvoorziene tegenvallers die niet in de projectbegroting kunnen worden opgevangen.



	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Algemene reserve	80.571	13.183
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	13.183	47.688
Resultaatbestemming	67.388	-34.505
Stand per 31 december	80.571	13.183

Vooruitlopend op de resultaatbestemming zijn de beoogde mutaties in het eigen vermogen verwerkt. Het resultaat over 2024 is in toegevoegd aan de Algemene reserve.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	113.927	138.305
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	3.015	-
Loonheffing	18.128	15.538
Pensioenen	13.083	11.844
	<u>34.226</u>	<u>27.382</u>
Overige schulden		
Gemeente Zwolle - Budgetsubsidie 2024	-	100.000
Gemeente Zwolle- Nalatenschap van Joan Derk van der Capellen	-	14.472
Mondriaan Fonds - Erfgoed Starters	16.000	40.000
Stichting VAKTOR	48.906	-
	<u>64.906</u>	<u>154.472</u>



Dit betreft de subsidieverplichting die de Stichting heeft op projecten die doorlopen na balansdatum. De ontvangen bijdragen worden toegevoegd aan deze post binnen de vlottende passiva. Bestedingen worden aan deze post onttrokken.
De in 2024 gerealiseerde projecten worden in het bestuursverslag en de exploitatie nader gespecificeerd.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	15.400	15.476
Vakantiedagen	15.499	15.720
Accountantskosten	11.500	6.000
Nettoloon	3.715	-
Huisvestingskosten	-	5.000
Nog te betalen administratiekosten	1.500	8.000
Nog te ontvangen facturen	10.339	952
	<u>57.953</u>	<u>51.148</u>



Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Per 14 februari 2022 is met de gemeente Zwolle een langdurige huurovereenkomst ingegaan voor de percelen aan de Melkmarkt 41 en Voorstraat 32-34 te Zwolle ten behoeve van de uitoefening van een museum inclusief daaraan ondergeschikte en ondersteunende voorzieningen annex vergader- en kantoorruimte voor haar eigen personeel en overige activiteiten.

Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van 10 jaar lopende tot en met 13 februari 2032.

In overeenstemming met artikel 3.2 wordt een ingroeimodel voor de huur toegepast, te weten:

In 2022 50% van de jaarhuur, zijnde € 22.391.

In 2023 85% van de jaarhuur, zijnde € 38.064.

Vanaf 2024 wordt de volledig geïndexeerde jaarhuur in rekening gebracht.

Naast de huurprijs zal aan huurder een bijdrage worden gevraagd in de kapitaalslasten voor de verbouwing en inrichting groot € 74.950 per jaar/ gedurende 25 jaar. Deze bijdrage in de kapitaalslasten wordt niet geïndexeerd en is verschuldigd vanaf 1 januari 2023. In het geval de huurovereenkomst wordt opgezegd door huurder treden huurder en verhuurder in overleg over de afwikkeling van de bijdrage in de investering.

Tevens wordt aan huurder een bijdrage in rekening worden gebracht voor de investering in de keuken/horecaruimte groot € 27.543 per jaar. Deze bijdrage wordt niet geïndexeerd en is verschuldigd vanaf 1 januari 2023. In het geval de huurovereenkomst binnen 10 jaar na de ingangsdatum wordt opgezegd dient huurder het restant van de bijdrage in een keer terug te betalen.

Naast de hierboven genoemde bijdragen is huurder een vergoeding verschuldigd voor de servicekosten. Dit op basis van een voorschot met latere verrekening van de werkelijk gemaakte kosten.



2.5 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
7. Subsidies gemeente Zwolle		
Gemeente Zwolle	1.146.787	882.098

De gemeente Zwolle heeft - kenmerk 0193ESUITE2848422022 - de subsidieaanvraag voor het jaar 2023 vastgesteld op € 882.098. De aanvraag voor vaststelling moet voor 1 juni 2025 zijn ingediend bij de Gemeente Zwolle.

De subsidie over het boekjaar 2022 is door de gemeente Zwolle vastgesteld op 11 juli 2024 voor een bedrag groot € 853.496. Kenmerk 119858-2021 / SA 47012885 en SA 47009520.

8. Opbrengst activiteiten

Overige subsidies	120.996	179.331
Educatie	15.157	9.085
Museumwinkel	19.233	16.020
Verhuur ruimtes	23.018	15.015
Entreegelden	94.841	43.680
Museale arrangementen	4.323	8.457
Sponsor opbrengsten	15.000	-
	292.568	271.588



	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
9. Horeca		
Horeca	113.926	111.707

Dit betreft de opbrengst van de na de opening opgestarte horecaactiviteiten in een afzonderlijke ruimte van het museum.

Besteed aan de doelstellingen

10. Kosten activiteiten

Educatie	57.309	63.409
Participatie	50	300
Programmering	172.296	267.397
Inkoop publieksactiviteit	16.167	26.961
Nieuwe initiatieven	-	243
Museumwinkel	10.498	7.419
	256.320	365.729

Een inhoudelijke toelichting op de activiteiten is opgenomen in het bestuursverslag.

11. Horeca

Horeca	62.961	51.338
--------	--------	--------

12. Personeelslasten

Lonen en salarissen	499.287	433.134
Sociale lasten	92.491	80.033
Pensioenlasten	47.462	40.102
Overige personeelslasten	36.199	56.673
	675.439	609.942

Lonen en salarissen

Bruto lonen	493.846	427.414
Transitievergoedingen	3.789	-
Mutatie vakantiedagenverplichting	-222	5.720
Ontvangen ziekengelduitkeringen	1.874	-
	499.287	433.134

Sociale lasten

Premies sociale verzekeringswetten	92.491	80.033
------------------------------------	--------	--------

Pensioenlasten

Pensioenlasten	47.462	40.102
----------------	--------	--------

Overige personeelslasten

Reis- en verblijflasten	14.481	9.690
transporteren	14.481	9.690



	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Transport	14.481	9.690
Scholing	4.448	3.331
Werving en selectie	705	3.740
Kantinelasten	2.139	2.182
Overige personeelskosten	6.079	5.586
Stage en vrijwilligersvergoeding	509	3.496
Verzuimverzekering	7.838	28.648
	<u>36.199</u>	<u>56.673</u>

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

De leden van de Raad van Toezicht hebben per persoon in 2024 een vergoeding ontvangen van € 2.100 (2023: € 1.900).

Personeelsleden

Het gemiddeld aantal fte over 2024 is 12,42 (2023: 11,06).

13. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	6.805	10.271
	<u>6.805</u>	<u>10.271</u>
Boekverlies	-	22.931
	<u>6.805</u>	<u>33.202</u>

Overige bedrijfslasten

14. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	135.932	100.900
Energiekosten	21.229	45.517
Kapitaalslasten	102.493	102.493
Dotatie voorziening groot onderhoud gebouwen	5.000	-
Overige huisvestingslasten	4.787	10.129
	<u>269.441</u>	<u>259.039</u>

15. Organisatiekosten

Accountantslasten	16.000	5.000
Administratielasten	33.094	32.774
Inhuur extern personeel	34.588	14.635
Verzekeringen	10.715	13.850
Vergaderkosten RVT en advies- .	1.455	2.997
Kleine aanschaffingen	1.750	4.528
Automatiseringskosten	14.542	14.197
Kantoorbenodigdheden	2.573	1.116
Telefoon en internetkosten	6.038	6.807
Vacatievergoeding RvT	8.400	7.850
PR en communicatie	68.557	66.246
Representatie en overig	4.447	1.425
Overige algemene lasten	9.320	5.702
	<u>211.479</u>	<u>177.127</u>



16. Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke lasten

Rentelasten en soortgelijke lasten

Rente en bankkosten Rabobank

Overige bankkosten

Realisatie 2024	Realisatie 2023
€	€
-3.448	-3.036
1.256	1.389
2.192	1.647
3.448	3.036



2.6 Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Stichting Allemaal Zwolle. Het voor Stichting Allemaal Zwolle toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 [algemeen bezoldigingsmaximum].

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	G.M. Greving-Parmentier
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	68.351
Beloningen betaalbaar op termijn	8.040
<i>Subtotaal</i>	<i>76.391</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	76.391
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023



bedragen x € 1		G.M. Greving-Parmentier
Functiegegevens		
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61,190	
Beloningen betaalbaar op termijn	7.359	
Subtotaal	68.549	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	
Bezoldiging	68.549	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Anna Bouwman		
Functiegegevens	Bestuurder ad-interim	
Kalenderjaar	2024	
Periode functieervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	[25/11] – [31/12]	
Aantal kalendermaanden functieervulling in het kalenderjaar	2	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	106	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief dat geldt voor het kalenderjaar	€ 221	
Individueel toepasselijk maximum voor de betreffende periode	€ 61.600	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€23.426	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 12.720	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 12.720	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 12.720	



Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

1d. Toezichthoudende topfunctionarissen

Net als in voorgaande jaren ontvingen de leden van de Raad van Toezicht (aangemerkt als topfunctionarissen volgens de WNT) een bezoldiging ter hoogte van het door de Belastingdienst vastgestelde maximum voor vrijwilligersvergoedingen: € 2.100 in 2024 (2023: € 1.900).

H. de Carpentier Wolf	Voorzitter
J. de Jong	Lid
M. Pruijm	Lid
G.A. Geurtse-Schipdam	Lid

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



JAARVERSLAG 2024

Raad van Toezicht Stichting Allemaal Zwolle

Zwolle, juni 2025

Raad van Toezicht Stichting Allemaal Zwolle

Han de Carpentier Wolf

Tanja Geurtse

Jaap de Jong

Marlies Pruim

INHOUDSOPGAVE

1. Samenstelling en nevenfuncties leden raad van toezicht	3
2. Zittingstermijnen raad van toezicht	4
3. Zelfevaluatie raad van toezicht	4
4. Toetsingskader en toetsingsvisie raad van toezicht	4
4.1 Toetsingskader	
4.2 Toetsingsvisie	
5. Bestuurlijk	5
6. Bezoldiging raad van toezicht	5
7. Externe accountant	6
8. Reglement raad van toezicht	6

1. Samenstelling en nevenfuncties raad van toezicht

De raad van toezicht van de Stichting Allemaal Zwolle bestond in 2024 uit vier leden en kent de volgende expertises:

Han de Carpentier Wolf [1954], voorzitter

- Jurist
- Bedrijfskundige
- Langjarige managementervaring bij “corporate” organisaties in de zakelijke en financiële dienstverlening
- Culturele affiniteit
- Nevenactiviteiten: oprichter/voorzitter Kunst in de Kamer Zwolle, zakelijk adviseur van de vereniging van Zwolse Kunstvrienden

Jaap de Jong [1963], lid

- Historicus en antiquaar
- Econoom
- Docent en student-coach
- Affiniteit met innovatieve applicaties op het gebied van digitale media en onderzoeksmethoden
- Nevenactiviteiten: geen

Marlies Pruim, [1981], lid

- Professional in de bancaire sector
- Ruime managementervaring in de financiële dienstverlening [Strategie, HR en Leiderschap]
- Affiniteit met sport en cultuur
- Nevenactiviteit: Adviesraad INN Regio Zwolle Magazine

Tanja Geurtse [1974], lid

- Begeleider van bedrijfsprogramma's voor leiderschap, team- en organisatieontwikkeling
- Strategisch projectadviseur in het publieke domein
- Ruime managementervaring in de financiële dienstverlening [marketing/communicatie] en regionale samenwerking met MKB, cultuurorganisaties en maatschappelijke vraagstukken
- Affiniteit met cultuur en innovatie
- Nevenactiviteiten: voorzitter Paardensportvereniging Lemelerveld, vrijwilliger Hospice en logeershuis Sam

2. Zittingstermijnen raad van toezicht

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>1e zittingstermijn</i>	<i>2e zittingstermijn</i>
Han de Carpentier Wolf	Voorzitter	Nov 2017 - Nov 2021	Nov 2021 - Nov 2025
Jaap de Jong	Lid	Nov 2017 - Nov 2021	Nov 2021 - Nov 2025
Marlies Pruim	Lid	Jan 2018 - Jan 2022	Jan 2022 - Jan 2026
Tanja Geurtse	Lid	Mei 2021 - Mei 2025	Mei 2025 - Mei 2029

Eind 2024 heeft de raad zich gebogen over de opvolging van de twee leden die in 2025 aftreden, te weten Jaap de Jong en Han de Carpentier Wolf, als lid respectievelijk voorzitter van de raad van toezicht. Daarnaast heeft de raad zich bezonnen over de omvang en kwalitatieve samenstelling van de raad. Deze reflectie zal in de tweede helft van 2025 leiden tot de formulering van nieuwe beginselen voor het profiel en opvolgingsprocedure voor de leden van de raad.

3. Zelfevaluatie raad van toezicht

Jaarlijks evalueert de raad haar eigen functioneren. Dit jaar is onder andere aandacht geweest voor het constructief voeren van de dialoog, de rol als sparringpartner, de ondersteuning aan de directeur-bestuurder en de toekomstige samenstelling van de raad. Periodiek evalueert de raad met inzet van externe begeleiding; deze staat gepland voor 2026.

4. Toetsingskader en toetsingsvisie raad van toezicht*4.1 Toetsingskader*

De raad onderschrijft de principes van de Governance Code Cultuur 2019 alsmede de codes van de Museumvereniging en benut deze als belangrijke toetssteen bij de invulling van zijn rol als toezichthouder. Daarnaast zijn belangrijke toetsstenen: de organisatiestructuur en het formatiehuis, een lange termijnstrategie, een gedegen financiële organisatie met transparante rapportages, het voorkomen van belangen tegenstellingen en het op zorgvuldige wijze omgaan met tegenstrijdige belangen.

4.2 Toetsingsvisie

De raad voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol uit op een proactieve, kritische en betrokken wijze met daarbij alle ruimte voor een centrale rol van directeur bestuurder.

5. Bestuurlijk

Zoals het jaarverslag beschrijft, is 2024 is een enerverend jaar geweest waarin veel is bereikt. Stijgende bezoekersaantallen, een gevarieerde programmering gedurende het jaar voor verschillende doelgroepen, een stevig educatieaanbod en een spectaculaire opening van de on-Zwolse expositie Turning Pages. Tegelijkertijd is het potentieel van ANNO is nog lang niet benut en is er aan zakelijke kwaliteit nog te winnen. De gehele organisatie – zowel directeur-bestuurder, medewerkers, vrijwilligers en raad – is gemotiveerd om de uitdagingen aan te gaan en door te groeien naar een toekomstbestendig stadsmuseum dat ertoe doet in Zwolle.

In verband met de urgentie van diverse onderwerpen en de fase van ontwikkeling van het jonge museum heeft de raad zich ook dit jaar weer volop ingezet. Naast de vier formele vergaderingen voor de reguliere toezichthoudende taken was de raad [collectief en individueel] adviseur en sparringpartner voor de directeur-bestuurder. Belangrijke thema's gedurende het gehele jaar waren: programmering, huisvesting, klimaat, financiën, personele wisselingen, contact met gemeente, samenwerking met partners in en buiten ANNO, ontwikkeling horeca en verhuur, expositie Turning Pages met de inzet van sponsoring/partnerschappen en de subsidieregeling 2025-2028. Daarnaast zijn er meerdere informele contactmomenten met medewerkers geweest.

Op basis van de leerervaringen die sinds de start van het museum in 2022 zijn opgedaan, heeft de raad in een strategiesessie de hoofdpunten geadresseerd voor de doorontwikkeling van het museum. Eind 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor de samenstelling van een nieuw en zwaarder toegerust kernteam dat samen met de directeur-bestuurder aan de slag is met fundamentele strategische heroriëntatie voor een toekomstbestendig ANNO.

De toepassing van de Hardheidsclausule door de gemeente Zwolle heeft geleid tot een structurele verhoging van het gemeentelijke subsidiebudget voor ANNO van € 1.203.316 voor de komende vier jaar. Een verhoging die [eindelijk] in overeenstemming is met de opdracht en verantwoordelijkheden van Stichting Allemaal Zwolle en ANNO.

De financiële commissie heeft samen met de directeur-bestuurder en de accountant de jaarrekening voorbesproken. Het jaar 2024 is afgerond met een positief saldo.

6. Bezoldiging raad van toezicht

ANNO Stadsmuseum Zwolle is een jong museum met een klein team. Dit vraagt om een raad van toezicht die de benodigde kennis, ervaring en specifieke competenties met zich meebrengt en daarnaast een hoge mate van inzet en betrokkenheid gedurende het jaar toont. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van een raad van toezicht is wettelijk verankerd. Deze combinatie van factoren vormt de onderbouwing van het besluit uit 2021 om een jaarlijkse

vergoeding toe te kennen, waarbij gematigdheid, transparantie en eenvoud de basis is. De hoogte van de vergoeding is daarom gekoppeld aan het landelijk beleid rondom de vrijwilligersregeling. De administratieve last blijft beperkt en overige kosten, zoals reis- en verblijfkosten en scholing, worden niet vergoed.

Het toekennen van een vergoeding wordt vanaf 2025 jaarlijks besproken en getoetst aan de actualiteit en context. Daarbij maakt de raad gebruik van de handreiking 'vergoeden of niet' die is opgesteld het kennisplatform door Cultuur+Ondernemen.

7. Externe accountant

Accountant Van Ree brengt ten minste eenmaal per jaar in de vergadering van de raad van toezicht verslag uit van zijn bevindingen. Van Ree krijgt vanuit de organisatie geen opdrachten die zijn onafhankelijke controlewerkzaamheden in gevaar zouden kunnen brengen.

8. Reglement raad van toezicht

De raad heeft haar taken, rollen en verantwoordelijkheden vastgelegd in een reglement. In november 2022 is het reglement aangepast aan de nieuwe statuten.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: raad van toezicht van Stichting Allemaal Zwolle

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Allemaal Zwolle te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Allemaal Zwolle te Zwolle per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Allemaal Zwolle zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zij wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze

controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc